**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЗА 2025-2026 УЧ.ГОД**

**ПП.1.1. «****Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»**

Рабочая программа по производственной практике *ПП.1.1. «Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»*разработана с учётом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)являетсячастью адаптированной основной программы профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии 16519 «Переплётчик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа адаптирована для обучающихся ОВЗ (умственная отсталость).

Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), имеющими основное общее образование, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с ОВЗ.

Особое внимание обращается на неукоснительное усвоение и выполнение всех требований и правил безопасных условий труда на полиграфических предприятиях.

**Место производственной практики в структуре программы профессиональной подготовки:**

Рабочая программа производственной практики *«Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»* разработана с учётом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС*)* являетсячастью адаптированной основной программы профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**10 класс**– 5 час в неделю (170 часа в год),

**11 класс**– 5 час в неделю (170 часа в год)

**Содержание тем производственной практики «Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»**

Производственная практика входит восновную программу профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**Цели и задачи. Требования к результатам освоения**

**Цель практики**: производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

**Задачи практики:** в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**-**- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий.

Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончанию обучения проводится экзамен.

**знать:**

**-**классификацию полиграфической продукции, технологию изготовления полиграфической продукции как вручную, так и на оборудовании, основные режимы работы оборудования, безопасные приемы работы при изготовлении полиграфической продукции.

**уметь:**

- изготавливать полиграфическую продукцию разных видов вручную; - работать на некоторых видах полиграфического оборудования; - правильно организовывать рабочее место; - соблюдать правила техники безопасности.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

По окончанию обучения проводится экзамен.

**Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы в 10 классе**

всего – 170 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– 170 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы в 11 классе**

всего – 170 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– 170 часа.

*Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 1 час*

**Место проведения производственной практики:**

Брошюровочно-переплётной мастерская и Отделочно-реставрационной мастерская (ГКОУ РО «Азовская школа №7),

Типография «АзовПечать» (г. Азов), Реставрационная мастерская (г. Азов).